

# Privacyverklaring voor opdrachtgevers

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Verwerking van persoonsgegevens</b>	<b>2</b>
2.1	Waarom wij gegevens verzamelen	2
2.2	Door ons verwerkte gegevens	2
2.3	Grondslagen voor de gegevensverwerking	2
2.4	Met wie wij gegevens delen	2
2.5	Hoe wij gegevens beschermen	3
2.6	Hoe lang uw gegevens bewaren	3
<b>3</b>	<b>Welke rechten u heeft</b>	<b>4</b>
3.1	Inzagerecht	4
3.2	Recht op correctie	4
3.3	Bezwaar tegen het verwerken van uw gegevens	4
3.4	Recht op dataportabiliteit	4
3.5	Recht op wissen van gegevens	4
<b>4</b>	<b>Verdere informatie en vragen</b>	<b>5</b>
4.1	Functionaris gegevensbescherming	5
4.2	Hoe u een klacht kunt indienen	5
4.3	Aanpassing van deze privacyverklaring	5

## **1 Inleiding**

Bij het uitvoeren van onze werkzaamheden verwerken wij persoonsgegevens van de medewerkers en eventuele inleenkrachten van onze opdrachtgevers (hierna: persoonsgegevens van opdrachtgevers).

In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen, gebruiken en bewaren en met welk doel.

De Klerk Gerechtsdeurwaarders B.V. is verantwoordelijk voor het gebruiken van persoonsgegevens van opdrachtgevers. Daarbij houden wij ons aan de relevante wet- en regelgeving.

**Onze contactgegevens zijn:**

De Klerk Gerechtsdeurwaarders B.V.

Galvanistraat 1

6716 AE EDE

T. 085-0071370

E-mail: [info@dwkdeklerk.nl](mailto:info@dwkdeklerk.nl)

## **2 Verwerking van persoonsgegevens**

Wij verwerken persoonsgegevens van de medewerkers en inleenkrachten werkzaam bij of handelend in naam van onze opdrachtgevers. Het gaat dan om de medewerkers waarmee wij zakelijke contacten onderhouden of in de operationele afstemming over de opdracht contact hebben.

### **2.1 Waarom wij gegevens verzamelen**

Als opdrachtnemer registreren en onderhouden wij persoonsgegevens van de medewerkers van opdrachtgever (contactpersoon). Deze gegevens worden gebruikt om:

- In contact te komen
- Zakelijke afspraken te maken
- Om dossiergegevens uit te wisselen
- Over uitvoering te communiceren en/of afstemming te zoeken

Waar er wordt gecommuniceerd, leggen wij vast met wie die communicatie heeft plaatsgevonden.

### **2.2 Door ons verwerkte gegevens**

Bij het aangaan van een zakelijke relatie, startend vanaf het aanvragen van informatie, tot en met de contacten die er zijn bij de behandeling van dossiers, leggen wij de contactgegevens van de contactpersoon vast. Dit betreft naam, functietitel, e-mailadres en direct (mobiel) telefoonnummer.

### **2.3 Grondslagen voor de gegevensverwerking**

Wij verwerken de gegevens van contactpersonen van onze opdrachtgevers op basis van de uitvoering van een overeenkomst. Ook de verwerkingen in voorbereiding op een overeenkomst vallen hieronder. Daarnaast verwerken wij gegevens vanuit een gerechtvaardigd belang dat wij als commerciële partij hebben.

### **2.4 Met wie wij gegevens delen**

Naam en e-mailadres delen wij met de externe systeembeheerder om de toegangsrechten tot het opdrachtgeversportal Dossier Online in te richten.

## 2.5 **Hoe wij gegevens beschermen**

Wij nemen passende beveiligingsmaatregelen op persoonsgegevens van contactpersonen. Daarbij letten wij er vooral op dat deze gegevens niet bij anderen terechtkomen en dat de toegang tot onze systemen afdoende is afgeschermd.

## 2.6 **Hoe lang uw gegevens bewaren**

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is. In veel gevallen hebben wij een wettelijke plicht om gegevens te bewaren. Voor zover het fiscale gegevens betreft is deze bewaartermijn 7 jaar.

Omdat wij voor dossierinformatie een bewaartermijn hebben van 10 jaar worden persoonsgegevens in dossiers gedurende 10 jaar na sluiting van dossiers bewaard.

De bewaartermijn van andere persoonsgegevens van contactpersonen eindigt 1 jaar na einde van het laatste contactmoment.

### **3 Welke rechten u heeft**

#### **3.1 Inzagerecht**

De contactpersoon heeft het recht op inzage van de over hem of haar verwerkte gegevens. Deze vraag kan de contactpersoon stellen via onze website of per e-mail aan de functionaris gegevensbescherming. Wij sturen dan binnen maximaal vier weken een overzicht toe van alle persoonsgegevens die wij van de contactpersoon hebben.

#### **3.2 Recht op correctie**

De contactpersoon mag ons vragen om persoonsgegevens te verbeteren of aan te vullen. Dat kan als deze gegevens fouten bevatten of niet volledig zijn. Na een eigen controle voeren wij de wijzigingen direct door.

#### **3.3 Recht op wissen van gegevens**

De contactpersoon heeft het recht om persoonsgegevens te laten verwijderen. Waar het gaat om persoonsgegevens die wij verwerken met toestemming zullen wij die direct verwijderen. In de meeste situaties hebben wij een wettelijke verplichting om gegevens gedurende een aantal jaren te bewaren. In dat geval kunnen wij die gegevens niet verwijderen. Wij zullen een verzoek altijd zorgvuldig bekijken en de verzoeker laten weten of wij de persoonsgegevens kunnen verwijderen. Als dat niet kan, geven wij daar de reden van op.

#### **3.4 Bezwaar tegen het verwerken van uw gegevens**

De contactpersoon kan bezwaar maken tegen een verwerking van persoonsgegevens. Waar het gaat om persoonsgegevens die wij verwerken met toestemming zullen wij die verwerking direct beëindigen. In andere situaties hebben wij veelal de verplichting of een andere grondslag om de persoonsgegevens te blijven gebruiken.

#### **3.5 Recht op dataportabiliteit**

Waar het persoonsgegevens betreft die digitaal zijn en die wij verwerken met toestemming van de contactpersoon of op grond van de uitvoering van een overeenkomst heeft de contactpersoon het recht om te vragen deze gegevens in een digitaal bestand te verzamelen en aan hem of haar of een derde partij over te dragen.

## **4 Verdere informatie en vragen**

### **4.1 Functionaris gegevensbescherming**

De functionaris gegevensbescherming is degene binnen onze organisatie die er op let dat wij op juiste wijze met persoonsgegevens omgaan en deze adequaat beschermen. Bij vragen terecht bij deze functionaris.

#### **Contactgegevens functionaris gegevensbescherming**

De Klerk Gerechtsdeurwaarders B.V.  
t.a.v. de heer R. de Klerk  
Galvanistraat 1  
6716 AE EDE  
E-mail: [info@dwkdeklerk.nl](mailto:info@dwkdeklerk.nl)

### **4.2 Hoe u een klacht kunt indienen**

Als wij gegevens van u verzamelen en u bent ontevreden over deze privacyverklaring of de wijze waarop wij met uw gegevens omgaan, dan kunt u een klacht indienen bij de Nederlandse toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### **Autoriteit Persoonsgegevens**

Bezoekadres : Bezuidenhoutseweg 30 (alleen volgens afspraak)  
2594 AV Den Haag  
Postadres : Postbus 93374  
2509 AJ Den Haag  
Telefoon : 0900 200 12 01 (gebruikelijke telefoonkosten)

### **4.3 Aanpassing van deze privacyverklaring**

Wij zorgen ervoor dat deze privacyverklaring actueel is. Wij passen deze verklaring aan als wij nieuwe of andere gegevens verzamelen, deze aan nieuwe partijen verstrekken of als er sprake is van wijzigingen in bewaartermijnen of beveiligingsmaatregelen.